

# Stadt Scheer/Donau

## \*\*\* Stellenausschreibung \*\*\*



Wir suchen zum 01.07.2017 eine/n...

### **Beschäftigte/n für die Stadtkasse.**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- die Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs im Bereich der Stadtkasse,
- die Schlüsselverwaltung der städtischen Liegenschaften
- die Zuarbeit zur Kassenleiterin und dem Kämmerer,
- verschiedene organisatorische Tätigkeiten (z.B. Hallenbelegung, Beschaffungsstelle von Büromaterial und Putzmitteln usw.),
- die Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten.

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung,
- aufgrund der Einführung der Kommunalen Doppik und im Hinblick auf das Neue Kommunale Haushaltsrecht (NKHR) sind Kenntnisse in kaufmännischer Buchführung von Vorteil,
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- die Bereitschaft zum teamorientiertem Arbeiten,
- guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sind Voraussetzung und Kenntnisse im SAP-Bereich sind wünschenswert.

#### **Wir bieten:**

- einen unbefristeten, krisensicheren Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD.

**Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens 22.04.2017 an das Bürgermeisteramt Scheer, Hauptstrasse 1 in 72516 Scheer. Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Bürgermeister Fischer oder Kämmerer Herr Buck, Tel. 07572/7616-0, gerne zur Verfügung.**